

تاریخ:/...../..... ۱۳۹۰

شماره:



مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

فرم درخواست خدمات سخت افزاری

نام واحد درخواست کننده:		درخواست کننده:
شرح موضوع و نیازمندی:		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
محل موضوع درخواست (ساختمان، طبقه):		
نام و امضاء درخواست کننده	نام و امضاء مسئول IT	نام و امضاء بالاترین مقام مسئول
این قسمت توسط مرکز تکمیل می گردد.		
درخواست مورد تأیید می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد <input type="checkbox"/>		
ملاحظات:		
نام و امضاء مدیر فنی مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات		
تجهیزات سخت افزاری مورد نیاز:		
ردیف	عنوان	تعداد
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
زمان شروع اجراء (پس از تأمین تجهیزات تکمیل می گردد). ۱۳۹ / /		
نام و امضاء مدیر / معاون مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات		